



KODUKORD



**PALDISKI
LASTEAE
SIPSIK**

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED
2. LASTEIA TÖÖKORRALDUS
3. LAPSE LASTEAEDE TOOMINE JA KOJU VIIMINE
4. TURVALISUSE TAGAMINE
5. PILDISTAMINE JA FILMIMINE
6. LAPSEADMED, INFO
7. PÄEVAKAVA
8. LAPSE RIIETUS JA HÜGIEEN
9. TERVIS
10. MÄNGUASJAD, MOBIILTELEFON
11. LASTEIA TASU
12. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA





KINNITATUD
Paldiski lasteaia Sipsik Hoolekogu
Protokoll 21.11.2022 nr 1–6/4

PALDISKI LASTEAED SIPSIK

KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Paldiski Lasteaia Sipsik (edaspidi lasteaed) kodukord kajastab lasteaia igapäevaseid töökorraldusereegleid.

1.2. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.3. Lasteasutuse kodukorra kinnitab hoolekogu.

1.4. Lasteaia kodukord lähtub järgmistest õigusaktidest:

- Koolieelse lasteasutuse seadus

<https://www.riigiteataja.ee/akt/114032011006?leiaKehtiv>

- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava

<https://www.riigiteataja.ee/akt/13351772?leiaKehtiv>

- Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale <https://www.riigiteataja.ee/akt/13360326?leiaKehtiv>

- Isikuandmete kaitse seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011>



➤ Avaliku teabe seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/119122012005?leiaKehtiv>

➤ Elektroonilise side seadus

<https://www.riigiteataja.ee/akt/105072013003?leiaKehtiv>

➤ Paldiski lasteaia Sipsik põhimäärus <https://www.riigiteataja.ee/akt/405042019004>

2. LASTEAIA TÖÖKORRALDUS

2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti 07.00-19.00.

2.2. Lasteaed on suletud riigipühadel. Riigipühadele eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra (23. veebruar; 22.juuni; 23.detsember; 31.detsember)
<https://riigipuhad.ee/et/luhendatud-toopaevad>

2.3. Lasteaia ürituskava kohaselt tähistatakse lasteaias traditsioonilisi lastepühi, kuhu võimalusel kutsutakse ka lapsevanemad. Lapsevanem peab tulema rühma hiljemalt 10-15 minutit enne peo algust, et aidata lapsel riideid vahetada ja soengut teha.

2.4. Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.

2.5. Lasteaia üritustel ja pidudel on lapsevanem kohustatud mobiiltelefoni signaali välja lülitama.

2.6. Lasteaial on õigus õppeaasta jooksul liita igas vanuses rühmi töötajate haigestumise ja puhkuse korral, samuti lähtuvalt lasteaia toimimise vajadustest. Lasteaiarühmade liitmine toimub vastavalt koolieelse lasteasutuse seadusele
<https://www.riigiteataja.ee/akt/114032011006?leiaKehtiv>

3. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

3.1. Lapse lasteaeda toomisel on soovituslik kinni pidada lasteaia päevakavast. Lasteaias hommikueinet sööv laps peaks rühmas olema hiljemalt kell 8.30 ja hommikuti kodus einestav laps peaks rühmas olema hiljemalt kell 8.50. Hilisemast tulekust on vajalik eelnevalt teatada.

3.2. Lapse puudumisest annab lapsevanem lasteaiale teada ainult tööpäeviti ja ainult infosüsteemi Eliis kaudu. Muude suhtluskanalite (SMS, telefonikõne, lapsevanemate vestlusgrupid jms) kaudu saabunud sõnumeid ei aktsepteerita. Lasteaial on õigus lapse vastuvõtmisest keelduda, kui lapsevanem on korduvalt rikkunud lapse lasteaeda tulekust teavitamise reegleid. Kui laps on mingil põhjusel puudunud, tuleb tema tagasitulekust majandusosakonna juhatajale ja rühma õpetajatele teada anda hiljemalt tulekule eelneval päeval kell 11.00.

3.3. Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine ei tohi segada une- ja söögiaegu ning



planeeritud õppetegevusi.

3.4. Lapsevanem või tema poolt volitatud isik on kohustatud oma lapse õpetajale või õpetaja abile isiklikult üle andma ning lapsele järele tulles samuti isiklikult rühmaõpetaja või õpetaja abi käest vastu võtma. Vanemates rühmades võib lapse üleandmine toimuda teistsuguse korra järgi juhul, kui selle kohta on õpetajaga kirjalik kokkulepe.

3.5. Rühma töötajatel on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.

3.6. Rühma töötajatel on keelatud last üle anda alla 14 aastasele (kui ei ole esitatud lapsevanema poolt vastavat volikirja) või selleks volitamata isikule.

3.7. Kui last viib koju alaealine pereliige või lapsevanem soovib, et vanema rühma laps läheb koju iseseisvalt, peab lapsevanem esitama lasteaia direktorile kirjaliku avalduse, millega võtab enda peale vastutuse lapse täiskasvanu järelevalveta olemise eest lasteaia hoones, õuealal ja koduteel.

3.8. Rühma sisenedes peab kasutama oma lapse rühma trepikoja ust (üldkoridori palume välisjalanõudes mitte käia, kasutada iga rühma välisust)/välja arvatud peresid kahe ja rohkem käivate lasteaia lastega.

3.9. Lasteaed suletakse ja pannakse valve alla kell 19.00. Kui lapsele ei ole selleks ajaks lasteaeda järele tulnud, peab õpetaja kutsuma politsei. Õpetaja peab esmalt telefoni teel ühendust võtma lapsevanemaga.

3.10. Õpetaja tööpäev lõpeb kell 19.00. Selleks, et õpetaja saaks rühmaruumi õigeaegselt sulgeda ja töölt lahkuda, peab lapsevanem tulema lapsele järele hiljemalt 18.45.

3.11. Kui lapsevanemal on vajalik tulla erandkorras lapsele järele (näiteks, enne või päevapuhketundi ajal), siis peab teavitama sellest eelnevalt rühma töötajat.

4. TURVALISUSE TAGAMINE

4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses ohutu füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on turvaline ning pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib lasteaia ruumidest või territooriumilt lahkuda ainult koos vanemaga või tema volitatud esindajaga või vanema loal koos lasteasutuse.

4.3. Lapse või töötajate füüsilist või vaimset turvalisust ohustavas olukorras tegutseb lasteaia juhtkond vastavalt lasteasutuse kriisiplaanile.

4.4. Lapsed, lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.



4.5. Ilma rühmatöötajat teavitamata on keelatud last lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt ära viia. Kõrvaliste isikute omavoliline sisenemine lasteaia territooriumile ja ruumidesse on keelatud.

4.6. Jalutuskäikude ajal väljaspool lasteaia territooriumi peavad nii lastel kui ka lasteaia töötajatel olema helkurvestid. Lasteaia personalil on keelatud viia lapsi lasteaia territooriumilt välja ilma kui see pole kooskõlastatud lasteaia juhtkonnaga ja lastevanematega ning ka isiklikel eesmärkidel.

4.7. Lapsevanem lahkub lasteaia territooriumilt pärast lapse vastuvõtmist lasteaiatöötajate poolt. Avalike ürituste ajal ja pärast seda peavad lapsevanem ja laps õpetajaga hüstvasti jätma, juhtides sellega tema tähelepanu sellele, et nad lahkuvad lasteaia territooriumilt.

4.8. Turvallisuse tagamiseks peavad lapsevanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgema väravad enda järel.

4.9. Lasteaia territoorium mootorsõidukitele on suletud, välja arvatud lasteasutust teenindavad ja vastavat luba omavad sõidukid.

4.10. Viibides oma lapsega lasteaia õuealal, tuleb lapsevanemal järgida samu reegleid, mis lapsele on kehtestatud oma rühma õpetaja poolt õues viibimise ajal (nt ronimisel, õuevahendite hoidmisel, seiklusraja kasutamisel). Kui lapsevanem on oma lapse kõrval, vastutab ta lapse turvalisuse eest täielikult ise.

4.11. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.12. Turvalisuse eesmärgil on keelatud tuua lapsele liiga väikeseid, õrnaid, hapraid mänguasju, samuti mängurelvasid, hüppavat palli, spinnerit, raha, teravaid esemeid (nõelad, tööriistad jms).

4.13. Oma jalgratta või tõukerataga sõitmine on lubatud lastele ainult vastavuses ohutu liiklemise reeglitega ja ainult kaitsekiivri kasutamisel. Rulluiskudel ja rulaga sõitmine on ilma õpetaja eriloata ja lapsevanemaga eraldi kokku leppimata keelatud.

4.14. Turvalisuse eesmärgil, ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, salle ja ohtlikke detaile lapse riietel.

4.15. Laste tervise kaitsmise huvides on laste riidekapis keelatud hoida kõrvalisi esemeid, sh toitu ja maiustusi.

5. PILDISTAMINE JA FILMIMINE

5.1. Pildistada ja filmida tohib lasteaias lapsevanemate ja lasteaia töötajate kirjalikul nõusolekul, kui nad annavad materjalide avaldamiseks loa.

5.2. Lasteaia avatud ürituste ajal tohivad lapsevanemad pildistada ja filmida ainult juhul,



kui foto- ja videomaterjale kasutatakse isiklikul otstarbel või lapsevanemate kinnistes internetigruppides. Vastavalt Eesti Vabariigi seadustele muutub iga isik, kes avalikus ruumis pildistab või filmib, automaatselt isikuandmete töötlejaks ja vastutab selle eest, kuidas neid andmeid kasutatakse. Kui sotsiaalsõrgustikes avaldamisega rikutakse pildistatud või filmitud isiku eraõigusi, võib seda käsitleda seaduserikkumisena ning selle eest vastutusele võtta.

5.3. Lasteaia töötajad võivad lapsi ürituste ja tundide ajal pildistada. Neid fotosid võib avaldada ainult lasteaia kodulehel ning lasteaia Facebooki ja Instagrami kontodel. Kui vanemad ei taha, et nende lapsest tehtud fotosid ja muid kujutisi kasutataks, tuleb sellest rühmaõpetajatele ja lasteaia juhtkonnale eelnevalt e-kirja teel teada anda.

6. LAPSEADMED, INFO

6.1. Lapsevanem annab õpetajale enda ja lapse kohta tõesed andmed.

6.2. Lapsevanemad peavad koheselt teavitama rühma õpetajaid muutunud elukohast, andmete muutumisest, telefoninumbrist ja e-posti aadressist.

6.3. Informatsiooni lasteaia töökorralduse ja päevakava muudatuste kohta ning lasteaiauudiseid saab rühmades olevatelt infotahviltelt, infosüsteemist Eliis, lasteaia kodulehelt <https://paldiskisipsik.ee/>, elektroonilistest uudiskirjadest ning lasteaia töötajatelt individuaalsete vestluste käigus.

6.4. Küsimuste, ettepanekute jms puhul saab pöörduda õpetajate, õpetaja abi, hoolekogu liikme, spetsialisti või juhtkonna poole.

6.5. Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab lapsevanem lasteasutuse direktorile või vallavalitsusele avalduse. Avaldus esitatakse hiljemalt kaks nädalat enne lapse lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteasutusest lahkumise aeg.

6.6. Kõik lasteaia lapsevanemad samuti lasteaia töötajad annavad isikuandmete kasutamiseks kirjaliku nõusoleku <https://paldiskisipsik.ee/avalik-teave/isikuandmete-tootlemine/>

6.7. Lasteaia töötajatel on keelatud lapse ja tema pere isiklike andmete edasiandmine, sama puudutab ka kollegide isiklike andmeid. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel, kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

7. PÄEVAKAVA

7.1. Igal rühmal on oma päevakava, mis on koostatud laste ealisi vajadusi arvestades. Rühma päevakavaga saab tutvuda rühma esikus asuval infostendil, lasteaia koduleheküljel ning Eliisis.

7.2. Igapäevased planeeritud õppe- ja kasvatustegevused kavandatakse igaks nädalaks lähtuvalt lasteaia õppekavast ja rühma eripärast. Nädalaplaanid on lapsevanematele



tutvumiseks Eliisis.

7.3. Lastel on võimalik lasteaias süüa hommikusööki, värsked köögi- ja puuvilju (vitamiinipaus), lõunasööki ja õhtusööki.

7.4. Lasteaia nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma infostendil või lasteaia kodulehel. Lisainfot lastetoitlustamise ja menüüde osas jagab lasteaia majandusjuhataja.

7.5. Lapsed käivad võimalusel õues iga päev. Õue ei minda väga tugeva vihma või tuule ning alates 15 kraadise külma korral. Ilma sobivust õue minekuks hindavad rühma õpetajad arvestades laste vanust.

7.6. Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes vastavuses päevakava ja õppetegevuse plaaniga.

7.7. Laste territooriumilt väljaviimine on lubatud üksnes õppimise eesmärgil. Eelnevalt teavitatakse lapsevanemaid planeeritavatest ekskursioonidest (linnasisestest) ja kinnitatakse kirjalikult lapsevanemate koosolekul septembris iga lastevanema allkirjaga ning igakordselt lapsevanema allkirjaga kui see ekskursioon toimub väljaspool linna piires.

7.8. Suvel töötab lasteaed suvise töögraafiku järgi, mille koostab lasteaia juhtkond ja kooskõlastab lasteaia hoolekogu.

8. LAPSE RIIETUS JA HÜGIEEN

8.1. Lasteaeda tuleb puhas, korrastatud välimuse ja tervete riietega (tõmbelukud, trukid, nõöbid jne) laps. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Riietus on kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega.

8.2. Lapsevanem varustab lapse ilmastikule vastava riietusega (nt kummisaapad, vettpidavad riided ja kindad) ning kontrollib regulaarselt nende korrashoidu.

8.3. Lapsel on lasteaias oma riiete hoidmise koht, mille hoiab korras lapsevanem. Lapse kapis ei ole lubatud hoida üleliigseid riideid ja esemeid – määrdunud riided viiakse juba õhtul koju, samuti tehakse lapse kappi kogunenud joonistuste ja muu taolisega (ülearusega). Õueriided ja jalatsid on ilmastikule vastavad, terved, mugavad ning et nende määrdumise korral ei tekiks probleeme. Õueriietest info on saadaval rühma õpetajalt.

8.4. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid, sh kamm, ühekordsed taskurätikud ja vahetuspesu, suvel peakate. Sõimerühma lastel on tagavara mähkmed.

8.5. Rühmaruumides on vajalikud lapsele vahetusjalanõud ja mugav riietus.

8.6. Liikumistegevuseks on vajalikud lühikesed püksid, T-särk ja lühikesed püksid. Kordus Võimlemisriided hoiakse lapse kapis riidest kotis, millel on peal lapse nimi.

8.7. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõöre, salle ja ohtlikke detaile. Riietus on kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega.

8.8. Ei soovita lasteaias kanda libeda talla ning halva kinnitusega jalanõusi, kodu- ning



saunasusse, riideid nõõride ning paeltega, erinevaid ehteid, s.h. kaela-ning käekette, nõõre, pärleid, kõrvarõngaid. Lasteaed ei vastuta lapse poolt kodust saadud ehete eest. Kogu vastutust kannab lapsevanem või eestkostja.

8.9. Laste riided ja jalanõud tuleb, eriti sõimerühmas, märgistada lapse nimega. Rühma personal ei vastuta märgistamata rõivaste vahetusse mineku või kadumise eest.

9. TERVIS

9.1. Tervisekaitsenõuetest tulenevalt ei lubata lasteasutusse last, kui tema tervise seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

9.2. Rühmaõpetajal on õigus keelduda nähtavate haigustunnustega (silmapõletik, lööve, tugev nohu, köha, vappekülm jne) last rühma vastu võtmast. Haigele või ilmsete haigustunnustega lapsele kutsutakse otsekohe lapsevanem järele. Vajadusel kutsutakse kiirabi.

9.3. Rühmatöötajad jälgivad laste tervist kogu päeva vältel. Päeva jooksul haigestunud või vigastuse saanud lapse vanemaga võetakse koheselt kontakti.

9.4. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub õpetaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vajadusel ning võimalusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

9.5. Lapse haigestumisel nakkushaiguste tunnustega (kehatemperatuuri tõus, nahalööve, kõhulahtisus, oksendamine) on arstlik läbivaatus kohustuslik.

9.6. Nakkushaigusest (tuulerõuged, sarlakid, leetrid jne.) tuleb teatada lasteaeda.

9.7. Lapsele ei tohi lasteaeda kaasa anda ravimeid, toidulisandeid. Õpetajal on keelatud lapsele ravimi manustamine ning lapsevanema palvel ka.

9.8. Erajuhul kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele igapäevase ravimi, võib lasteaias anda ravimeid arsti ettekirjutusel ning kirjalikul kokkuleppel lasteaia direktoriga.

9.9. Lapsevanem peab teavitama lasteaeda, kui laps on teatud toiduainete suhtes allergiline.

9.10. Lasteaia personalil on keelatud anda lastele toiduaineid, mida ei pakuta kehtivas päevamenüüs ja misei ole kokkulepitud lapsevanematega (sh maiustused, puu- ja köögiviljad, pähklid).

9.11. Lapsevanem vastutab lapse tervise eest ning lasteaia alusetu süüdistamine lapse haigeks jäämises ei ole lubatud. Lapse haigestumise põhjuse ja haigusliigi määravad kindlaks ainult pädevad spetsialistid.

9.12. Lapsevanematel ei ole lubatud lastele lasteaia uusaastapeol oma kinke anda, kuna kohaliku omavalitsuse või lasteaia poolt on lastele tagatud ühesugused kingitused.



10. MÄNGUASJAD, MOBIILTELEFON

10.1. Lasteaeda saab lapsele kaasa tuua koduseid mänguasju, mis on ohutud, puhtad ja tugeva konstruktsiooniga.

10.2. Rühmades lepitakse lapsevanemate koosolekul mänguasjade toomise osas kokku, millisel päeval, millised mänguasjad, kui palju korraga võib lasteaeda kaasa võtta.

10.3. Kaasa võetud mänguasja eest vastutab laps ise. Õpetaja vastutusalasse ei kuulu vastutus lasteaeda kaasa võetud mänguasjade kadumise või katkimineku eest.

10.4. Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib reegel: "Luban ka teistel lastel mängida oma mänguasjaga."

10.5. Laps ei vaja lasteaias mobiiltelefoni ja muid kõnede tegemise ja vastuvõtmise võimalusega seadmeid (nutikellad, tahvelarvutid jne).

10.6. Lasteasutuse töötajad kasutavad tööajal isiklikke mobiiltelefone ainult pakiliste, eluliste olukordade korral, samuti kui see on seotud otsese tööga vanematega. Mobiilid on lastele kättesaamatus kohas.

11. LASTEAIA TASU

11.1. Lasteaia tasu koosneb Lääne-Harju valla määrusega kehtestatud lapsevanema poolt kaetava osa määrast kuus, mille suurust ei mõjuta lapse lasteaias viibitud päevade arv.

11.2. Arved väljastab Lääne-Harju vallavalitsus lapsevanemale e-posti aadressile.

11.3. Arvetega tekkinud probleemide korral saab pöörduda arvel nimetatud raamatupidaja või direktori poole.

12. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA

12.1. Õpetajad ja lapsevanemad teevad lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.

12.2. Hea ja usaldusväärne koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias.

12.3. Lapse arenguks parema keskkonna loomiseks peavad vanemad ja töötajad olema hoolivad, tähelepanelikud, üksteise suhtes viisakad, alati valmis aitama. **Osalege aktiivselt lapse rühma koosolekutel, rühma ja lasteaia üritustel – neid korraldatakse teie informeerimiseks.** Viimane lause on liiga agiteeriva iseloomuga ja otsese pöördumisega – kelle poole? Teisalt kordab see 12.4



12.4. Lapsevanemad peavad aktiivselt külastama lastevanemate koosolekuid – need viiakse läbi selleks, et anda informatsiooni laste arengu, tegevuste ning lasteaia- ja rühmaürituste kohta. Kui lapsevanemad või nende volitatud isikud ei ole lastevanemate koosolekuid külastanud rohkem kui 11 kuud järjest ja on seega võtnud lasteaialt võimaluse neile regulaarselt informatsiooni jagada (näiteks rühmareeglite, kasvatusesmärkide, sündmuste jms kohta), siis loetakse kõik pretensioonid asutuse ja perekonna vahelise suhtluse kohta alusetuks.

12.5. Lapsevanemad peaksid iga päev tundma huvi lapse tegevuse vastu lasteaias: tutvuma tema töödega, jälgima tema edusamme ja julgustama.

12.6. Konflikti tekkides on vaja asuda konflikti tsiviliseeritud viisil lahendama seal, kus see tekkis. Oluline on mitte tuvastada süüdlast, vaid kõrvaldada konflikti põhjus. Kogu lasteaia personali töö eesmärk on luua kõik tingimused, et laps tunneks end siin hästi ja turvaliselt. Vaidluste korral tuleb toimida vastavalt "Kaebuste lahendamise korrale" (lisatud).

12.7. Küsimuste, arusaamatuste või ettepanekute korral tuleb lapsevanemal pöörduda alati rühma õpetajate, juhtkonna poole või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole. Lasteaia direktor vastab kõigile küsimustele ning vajadusel suunab küsimuse spetsialistile (majandusjuhataja, muusika- või logopeedi, rühma õpetajad jne.).

Parimate soovidega Paldiski "Sipsik" Lasteaia kollektiiv ja hoolekogu

