



KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1. Paldiski Lasteaia Sipsik (edaspidi lasteaed) kodukord sisaldab lasteaia igapäevase töökorralduse reegleid.
2. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
3. Lasteasutuse kodukorra kinnitab hoolekogu.
4. Lasteaia kodukord lähtub järgmistest õigusaktidest:
 - Koolieelse lasteasutuse seadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/114032011006?leiaKehtiv>
 - Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava: <https://www.riigiteataja.ee/akt/13351772?leiaKehtiv>
 - Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale <https://www.riigiteataja.ee/akt/13360326?leiaKehtiv>
 - Isikuandmete kaitse seadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011>
 - Avaliku teabe seadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/119122012005?leiaKehtiv>
 - Elektroonilise side seadus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/105072013003?leiaKehtiv>
 - Paldiski Lasteaia Sipsik põhimäärus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/405042019004>
 - Lääne-Harju valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord: <https://www.riigiteataja.ee/akt/411112020030?fbclid=IwAR29LNLQwnhQ6P46q6rrGgxRrDFjtIr2v8iBBdyBAiuWTBWWTRfPKntEfPo>
 - Kodukorras reguleerimata küsimustes juhindutakse Koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.

2. LASTEAIA TÖÖKORRALDUS

1. Lasteaed on avatud tööpäeviti 07.00-19.00. Lasteaed on suletud riigipühadel.
2. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval on lasteaed avatud kuni kella 15.00ni (*alus: Töölepingu seadus §53*). Lühendatud tööpäeval tuleb vanem lapsele järele hiljemalt kell 14.45, et lapsele jääks aega riietumiseks, vanemal aega õpetajaga suhtlemiseks.
3. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

3. LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA LAPSE PUUDUMINE

1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava (*alus: koolieelse lasteasutuse seadus §18 lg 2 p2*).
2. Lapsele tuleb järele tulla vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist s.o 18.45, lühendatud tööpäeval vastavalt kell 14.45.
3. Kui lapsele ei ole järele tulnud kella 18.45-ks, võtab rühma töötaja ühendust vanema poolt määratud kontakttelefonidel. Kui peale lasteaia sulgemist ei saada lapsevanemaga kontakti, teavitab rühma töötaja sellest lasteaia direktorit. Olukorra kordumisel teavitab lasteaed juhtunust laste heaolu spetsialisti või politseid.
4. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine ei tohi segada une- ja söögiaegu ning planeeritud õppetegevusi.
5. Lasteaeda tulles ja minnes annab lapse rühma töötajale üle lapsevanem või lapsevanema poolt avalduse alusel volitatud isik. Volitada saab isikut, kes on vähemalt 14-aastane. Vanuse määr tuleneb *Karistusseadustikust § 33*. Volitatavast isikust peab teavitama ELIISI kaudu rühma personali.
6. Lasteaiast lahkudes on vanem kohustatud sellest teavitama õpetajat ja/või abiõpetajat. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele. Vajadusel võib õpetaja kutsuda politsei.
7. Lapsevanem peab lasteaia personali ja teiste isikutega käituma väärikalt ja vaoshoitult.
8. Kui lapsevanem käitub agressiivselt või ohustab oma käitumisega lasteaia personali või teisi isikuid, võib lasteaia personal helistada politseisse.
9. Lapsevanem teavitab rühma õpetajaid lapse puudumisest puuduma jäämise esimesel päeval **hiljemalt kella 8-ks**, lasteaeda naasmisel sellele eelneval **tööpäeval kella 11-ks**, et oleks võimalik korraldada toitlustust. Teavitamise võimalikud viisid: ELIISI kaudu, võimaluse korral teatada ka planeeritav puudumise kestus.

4. TURVALISUSE TAGAMINE

1. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja laste saatjad helkurveste.
2. Iga lasteaia territooriumile siseneja ja sealt väljuja peab sulgema enda järel lasteaia värava.
3. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
4. Jalg-, tõuke- ja jooksurattaga sõites on lastel kohustuslik kanda kiivrit. Lasteaed ei vastuta kaasa toodud kelkude, jalg-, tõuke- ja jooksurattaste ning lapsevankrite kadumise ega purunemise eest.
5. Kui õpetaja on lapse vanemale üle andnud, vastutab lapse turvalisuse, heaolu ja lasteaia territooriumil kehtestatud reeglite täitmise eest lapsevanem.
6. Turvalisuse tagamisel lähtutakse lasteaias liikluseadusest ja hädaolukorra lahendamise plaanist.
7. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ning territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
8. Lähtudes koolieelse lasteasutuse seadusest, on laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtumite lahendamine ning meetmete rakendamise kord sätestatud lasteasutuse kodukorras.
9. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia personal on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat ja lasteaia juhtkonda laste ja lasteaia töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest ja juhtumitest.
10. Laste või töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade tekkimise korral pöörduakse lasteaia juhtkonna poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamise või selle juhtumi andmine sotsiaalametnikule, laste heaolu spetsialistile või politseile. Füüsilisest turvalisuse

ohust teada saamisel informeeritakse lasteaia juhtkonda, kelle ülesannete hulka kuulub viivitamatult meetmete tarvitusele võtmine (sh tagajärgede likvideerimine), mis tagaks füüsilise turvalisuse.

5. LASTEAIAGA E-KESKKOND ELIIS

1. Lasteaed kasutab igapäevase õppetöö ja muu lasteaia seotud info kajastamiseks infosüsteemi ELIIS, süsteem on turvaline ja kooskõlastatud andmekaitse inspeksiooniga.
2. Lapse lasteaia nimekirja vastuvõtmisel registreerivad end ELIISi kasutajaks ja liituvad ELIISi keskkonnaga mõlemad lapsevanemad (*alus: perekonnaseadus § 116 (1)*)
3. ELIISi kasutajaks registreeritud lapsevanemad tagavad, et lasteaia või rühma poolt läbi ELIISi keskkonna edastatud info jõuab lapsevanemate meiliaadressidele ning teevad selleks oma ELIISi kasutajaprofiili seadetes vajalikud toimingud.
4. Lapsevanemad kasutavad ELIISi lasteaias ja oma lapse rühmas toimuvaga kursis olemiseks, lapse arengu jälgimiseks ja olulise info vahetamiseks õpetajatega.
5. Lapsevanemad kasutavad ELIISi poolt pakutud võimalusi sihipäraselt, heatahtlikult ning viisakalt ja lugupidavalt suheldes.
6. ELIISi ei kasutata lapsevanemate poolt viha ja vaenu õhutamiseks, vaenukõnedeks, töötajate või teiste lastevanemate kiusamiseks ja ahistamiseks.
7. Lasteaia töötajate vaimse tervise kaitseks ja töörahu tagamiseks piiratakse sellistel juhtudel kasutaja ligipääs ELIISile (*alus: KELS § 9² lg 2, Paldiski Lasteaed Sipsik põhimäärus §10 punkt 2*)

6. PILDISTAMINE JA FILMIMINE

8. Lasteaias võidakse lapsi lapsevanemate teadmisel filmida või pildistada. Fotosid või videoklippe kasutatakse kooskõlas lapsevanema poolt ELIISis märgitud nõusolekuga. Vanem, kes ei soovi oma lapse jäädvustamist, teavitab sellest rühma töötajat.
9. Lasteaia peod/üritused on avalikud ning vanemad ja kõik teised isikud võivad üritustel pildistada ja filmida enda tarbeks. Lasteaia üritustel ja pidudel seisab vanem selle hea eest, et teiste kaasasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid.
10. Lapsevanemad, lapsed ja teised isikud ei või enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ilma pildilt/videolt nähtava inimese nõusolekuta hiljem interneti üles laadida ega kolmandatele isikutele edasi jagada.

7. LAPSE ADMED, INFO

1. Lapsevanem saab informatsiooni lasteaias toimuva kohta infosüsteemist ELIIS, lasteaia Facebooki lehelt, stendidelt ning rühma töötajaga vesteldes.
2. Lapsevanem annab õpetajale enda ja lapse kohta tõesed andmed.
3. Lapsevanema mobiiltelefoni numbri, elukoha, e-posti aadressi vm andmete muutumisel teavitab vanem sellest koheselt õpetajat ning teeb vastavad muudatused ELIISi keskkonnas.

8. HUVIRINGID

1. Lasteaias toimuvatesse huviringidesse võtab rühmast lapse ja saadab tagasi rühma huviringi juhendaja. Väljaspool lasteaeda toimuvatesse huviringidesse viib lapse lapsevanem. Huviringidesse puutuvates küsimustes suhtleb lapsevanem ringijuhendajatega.

9. LAPSE RIIETUS JA HÜGIEEN

1. Lapsevanem märgistab lapse riided.

2. Lapsevanem peab tagama, et lapsel on alati rühmas olemas vahetusjalanõud, võimlemisriided, taskurätik (paberist salvrätikud), kamm, soovi korral magamisriided, puhas vahetuspesu ja lisariided.
3. Lapsel peab olema lasteaias ilmale sobilik, kergesti selga pandav ja lihtsate kinnistustega eraldi õueriietus. Suveperioodil on kohustuslik peakate. Keelatud on pikad sallid, soovitatavad on üle pea käivad sallkraed.
4. Lasteaias kasutatavate riiete ja jalanõude puhul palume arvestada, et laps saaks nende selga-jalga panemisega ise hakkama (krõpsudega jalanõud, nõõpideta kleidid-pluusid, sõimerühmas eelistatult labakindad jms).

10. TERVIS

1. Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult (arstitõendi alusel) lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest (toiduallergiad, kroonilised haigused jne), mille alusel kohandatakse lapsele toitlustamist.
2. Rühmaõpetajal, õpetaja assistendil on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haiguse tunnused (lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha jms). Lasteaeda on keelatud lapse tarbeks kaasa anda ravimeid, väljaarvatud erandjuhul, kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigetele/diabeetikutele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse töötajaga.
3. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab lapsevanem rühmaõpetajat esimesel võimalusel ELIISI kaudu.
4. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus laps koju saata järgmiste haigustunnuste puhul: kõhulahtisus, oksendamise, lööve, palavik (alus: *“Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale”*, sots.min määrus nr.61 § 13 lg 1).
5. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui -20°C tuulekülma puhul ja madalama kui -15°C õhutemperatuuri puhul ei viida lapsi õue või lühendatakse õuesoleku aega 20 minutini. Alla kolmeaastaseid lapsi ei viida õue tugeva vihmaja ja lumetuisu korral (alus: *“Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale”*, sots.min määrus nr.61 § 14).
6. Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes, kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, jääb ta koju lapsevanema hoole alla.
7. Lapsevanem kohustub lasteasutuse tugiteenuste koordineeri soovitusel pöörduma lapsega erialaspetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.

11. MÄNGUASJAD, NUTIVAHENDID

1. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu asju.
2. Lastele ei anta lasteaeda kaasa mobiiltelefone, nutikellasid jm tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärtust omavaid asju.

12. LASTEAIA TASU

(Alus: Lääne- Harju Vallavolikogu 28.08.2024.a määrus nr 11 “Lapsevanema osalustasu kehtestamine Lääne- Harju valla koolieelsetes lasteasutustes”)

1. Lapsevanem on kohustatud maksma osalustasu igakuuliselt alates lapse lasteaia nimekirja arvamist kuni lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamiseni. Osalustasu ei arvestata lasteaia kollektiivpuhkusel viibimise aja eest, kui laps ei käi sellel ajal üheski teises valla lasteaias (valvelasteaias).

2. Arved lapse toidukulu ja osalustasu maksmiseks saab lapsevanem tema poolt edastatud meiliaadressile.

13. KOOSTÖÖ LASTEVANEMATEGA

1. Lapsevanem annab õpetajale teada, kui laps vajab mingis osas (erivajadused) erilist hoolt või tähelepanu.
2. Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest kohe lasteaeda.
3. Lapsevanemad võtavad aktiivselt osa lasteaias korraldatavatest pereüritustest ja pidudest, rühmakoosolekutest ja arenguveestlustest.
4. Lapsevanemad on oodatud kaasa rääkima lasteaiaelu olulistest tegevustes läbi rühma ja lasteaija hoolekogu.
5. Nõu ja abi saamiseks võib alati pöörduda õpetajate, õpetaja assistentide, lasteaija juhtkonna või hoolekogu liikmete poole.
6. Laste, lastevanemate ja lasteaija personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes andmekaitseseadusest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.
7. Eesti Vabariigi haridusseadus § 2 lg 2 sätestab, et hariduse põhialustes lähtutakse üldinimlike ja rahvuslike väärtuste, isiksuse, usu- ja südametunnistuse vabaduse tunnustamisest. Seoses sellega on lapsevanemal õigus ja võimalus keelduda lapse osalemisest sellistes ettevõtmistes, mis lähevad vastuollu lapse pere usuliste veendumustega.
8. Lapse heaolu lasteaias tagab hea koostöö pere ja lasteaija personali vahel. Täiskasvanud, nii lasteaija töötajad kui ka lapsevanemad käituvad lasteaija ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas suheldes viisakalt ja sõbralikult, olles lastele eeskujuks.
9. Lapsevanemate positiivne ja heatahtlik suhtumine lasteaeda, lasteaija personali ja lapse mängukaaslastesse on hea koostöö aluseks.

14. LAPSE LASTEASUTUSEST VÄLJAARVAMINE

(Alus: „Lääne-Harju valla koolieelsesesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord“ §6)

1. Lapse lasteaiast väljaarvamine toimub:
 - 1) vanema avalduse alusel;
 - 2) lapse kooli minekul;
 - 3) direktori ühepoolse otsuse alusel.
2. Direktor võib lapse ühepoolse otsuse alusel lasteaiast välja arvata, kui:
 - 1) vanem ei ole tasunud osalustasu kolme kuu eest;
 - 2) laps on lasteasutusest põhjuseta puudunud üle ühe kuu. Põhjuseta puudumiseks loetakse puudumist, millest ei ole lasteasutust teavitatud;
 - 3) lapse elukoht pärast lapse lasteasutusse vastuvõtmist on muutunud ja ei ole enam lasteasutuse teeninduspiirkonnas ning samas vanusegrupis on järjekorras laps, kelle elukohaks on lasteasutuse teeninduspiirkond.
3. Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab vanem vähemalt 14 päeva enne lahkumist infosüsteemi ARNO kaudu või allkirjastatud avalduse elektroonselt või paber kandjal lasteasutuse direktorile, milles märgitakse lapse lasteaiast lahkumise aeg.

15. KODUKORRA KINNITAMINE JA KEHTIMINE

1. Kodukorra kinnitab hoolekogu.
2. Täiendusi ja muudatusi viiakse kodukorda sisse vastavalt seaduste muutumisele või pedagoogide ja hoolekogu liikmete ettepanekutele, kuid mitte tihedamini kui kord aastas.